

NAVODILA AVTORJEM – REVIJA ISKANJA

VRSTA PRISPEVKA

Poročilo je predstavitev primera iz prakse, ki je brez teoretičnega uvoda, vendar pa sledi naslednjim smernicam: ime projekta, čas izvajanja projekta, glavni namen, cilji, metode, opis projekta, kaj so udeleženci in izvajalci pridobili (pridobljene kompetence), v čem je projekt inovativen, predlogi za izboljšavo v prihodnje, (morebitna) literatura.

Strokovni prispevek je predstavitev že znanega, s tem da je poudarek na uporabnosti rezultatov izvirnih raziskav in širjenju znanja, zahtevnost besedila pa prilagojena potrebam uporabnikov in bralcev publikacije, v kateri je objavljen. V njem so lahko predstavljeni tudi konkretni primeri iz prakse, podkrepļeni s teoretičnimi premisami. Pri predstavitvi konkretnih primerov je zaželeno, da avtorji sledijo zgornjim smernicam za poročilo.

Znanstveni prispevek (teoretsko-primerjalni oz. raziskovalni in empirični) je najpogosteje pregled najnovejših del o določenem predmetnem področju, del posameznega raziskovalca ali skupine raziskovalcev z namenom povzemanj, analizirati, ovrednotiti ali sintetizirati informacije, ki so bile že objavljene. Prinaša nove sinteze, nove ideje in teorije, ki vključujejo rezultate lastnega raziskovanja avtorja.

Priporočilo: Raziskovalni prispevki naj praviloma obsegajo poglavja: Uvod (ozadje), Namen dela, (Zasnova in) Metode, Izsledki (Rezultati/Spoznanja), Razprava in Zaključek.

DOLŽINA IN OBLIKA PRISPEVKA

Prispevki naj bodo jezikovno urejeni in lektorirani.

Znanstveni članki naj obsegajo do 10 strani (pribl. 20.000 znakov brez presledkov), strokovni do 5 strani (pribl. 10.000 znakov brez presledkov), poročila 2 strani (pribl. 4500 znakov brez presledkov). Dolžina ostalih prispevkov, ocen in drugih zapisov po dogovoru z urednikom.

Avtorji naj morebitne daljše prispevke pripravijo v dveh ali več nadaljevanjih oziroma se o dolžini prispevka posvetujejo z urednikom revije.

Pri pripravi prispevka sledite oblikovnim smernicam:

- Word format .doc ali .docx,
- pisava Calibri, velikost 12, pokončna usmerjenost,
- razmik med vrsticami 1,15,
- obojestranska poravnava besedila,
- vsi robovi dokumenta naj bodo široki 2,5 cm (običajna nastavitve v programu),
- brez uporabe glave ali noge dokumenta (brez logotipov).

UVODNI DEL PRISPEVKA

V besedilu najprej zapišite naslov prispevka, imena avtorjev (ime, priimek), strokovni ali akademski naziv, institucijo, kjer so avtorji zaposleni, in naslov elektronske pošte prvega avtorja prispevka.

Naslov prispevka naj kratko in jedrnato označi bistvene elemente vsebine prispevka. Vsebuje naj po možnosti največ 80 znakov.

Sledi naj povzetek v slovenščini in v angleščini ter ključne besede za vsakim od povzetkov. Vsak od povzetkov naj obsega od 6 do 10 vrstic, ključnih besed pa naj bo od 3 do 5.

Priporočilo: Povzetek raziskovalnega poročila naj povzema namen dela, osnovne značilnosti raziskave, glavne izsledke in pomembne sklepe.

POGLAVJA IN NASLOVI

Razdelitev snovi v prispevku naj bo logična in razvidna.

Naslovi poglavij naj bodo v isti pisavi kot besedilo in enake velikosti črk. Tudi zamik črk in razmik med vrsticami naj bosta enaka. Pred in za naslovom pustite vrstico prostora. Besedilo naslova naj bo poravnano levo.

Naslovi naj bodo oblikovani sledeče:

- naslovi poglavij z **VELIKIMI KREPKO TISKANIMI ČRKAMI**,
- podpoglavij z **malimi (krepkimi) črkami** in
- ostali podnaslovi z *malimi ležečimi črkami*.

Pomembno: Oštevilčenje naslovov bo uredil oblikovalec ob postavitvi revije, zato je pomembno, da sledite navodilom za oblikovanje naslovov.

Sprotne opombe naj bodo v besedilu zapisane pod črto na tekoči strani, oštevilčene zaporedno s številkami. Velikost pisave naj bo 10, razmik med vrsticami 1.

Avtorjem priporočamo, da posebno označevanje teksta s poševno (*italic*) ali krepko (**bold**) pisavo ter z VELIKIMI ČRKAMI uporabljajo čim redkeje ali pa sploh ne. *Poševna pisava* naj se npr. uporablja za poudarjene dele besedila – za označevanje dobesednih izjav raziskovanih oseb, za označevanje morebitnih slengovskih ali posebnih tehničnih izrazov itd.

SLIKE, TABELE, GRAFI IN SEZNAMI

Morebitno slikovno in/ali grafično gradivo (preglednice/tabele, grafični prikazi, sheme, ilustracije, slike, fotografije) naj bo v besedilo vključeno smiselno.

Pripravljeni naj bodo tako, da so razumljivi in pregledni, ne da bi jih morali še dodatno pojasnjevati in opisovati. V naslovu naj bo pojasnjeno, kaj posamezen element prikazuje, lahko so tudi dodana pojasnila za razumevanje, tako da bo razumljena brez branja preostalega besedila.

Bodite pozorni na kakovost slikovnih gradiv in resolucijo, v kateri so posneti oz. shranjeni. Fotografije sicer lahko pošljete v barvni tehniki, vendar pa bodo objavljene v črno-beli.

Pomembno: Gradivo naj bo črno-belo (tisk), izogibajte se tudi sivinam in senčenju.

Pomembno: Prosimo, da grafe in fotografije pošljete v prvotni obliki, ne le kot del dokumenta.

Besedilo v tabelah in slikah naj bo manjše kot v navadnem besedilu, velikost 10.

Naslovi naj bodo napisani v enaki pisavi kot ostalo besedilo, postavljeni pa pri slikah spodaj, pri tabelah pa zgoraj.

Slike in tabele naj bodo oštevilčene zaporedno skozi celotno besedilo. Pri tem priporočamo, da si pomagate z orodjem v sklopu programa.

Pomembno: Pri slikovnem gradivu pod ilustracijo, sliko oz. fotografijo navedite tudi vir oz. ime in priimek avtorja/imetnika avtorskih pravic ter predhodno uredite pravice za objavo (izjava o objavi fotografij je dostopna na spletni strani revije – zavihek Navodila avtorjem).

Pri seznamih naj bo celotno besedilo zamaknjeno za en zamik v desno (zamik enega tabulatorja). Med številko (1.) ali vrstično oznako (•) in besedilom pustite primeren razmik (običajno program uredi kar sam).

SEZNAM LITERATURE

Seznam literature naj bo ob koncu prispevka. Njegov naslov je »Literatura in viri«, oblikovan pa je po abecedi priimkov prvega avtorja vira, brez oštevilčenja ali vrstične oznake. Velikost pisave naj bo 10, razmik med vrsticami 1.

NAVAJANJE CITATOV, LITERATURE IN VIROV

V reviji Iskanja z letom 2015 upoštevamo pri citiranju, označevanju referenc in pripravi seznama literature standard APA. Zato pri sklicih in oblikovanju seznama literature upoštevajte navodila glede na standard APA 6, ki jih najdete na spletni strani revije.

Prosimo vas, da citirate iz originalnih virov. Če ti niso dostopni, lahko izjemoma uporabite posredno citiranje. Navajajte le vire, katere v besedilu citirate, povzamete in/ali se v besedilu nanje sklicujete. Drugih virov ne pišite.

PRIMER OBLIKOVANJA PRISPEVKA:

SLOVENSKI NASLOV PRISPEVKA
ANGLEŠKI NASLOV PRISPEVKA
dr. Ime Priimek <i>Institucija (npr. fakulteta, zavod, šola)</i> e-naslov
Povzetek v obsegu od 6 do 10 vrstic Ključne besede: do 5 ključnih besed oz. besednih zvez
Abstract ... Keywords: ...
UVOD / PRVI NASLOV
Podpoglavje <i>Nadaljnja podpoglavja</i>
NADALJNI NASLOVI
ZAKLJUČEK / ZAKLJUČNO POGlavJE
Literatura in viri

RECENZIJ PRISPEVKOV

Pred objavo vsak pisni prispevek pregledata dva recenzenta, ki podatkov o avtorju nimata (postopek recenzije je anonimen).

Avtorje pozitivno ocenjenih prispevkov uredništvo povabi, da za objavo pripravijo končne različice z upoštevanjem pripomb recenzentov in članov uredniškega odbora.

Avtorjem zavrnjenih prispevkov uredništvo pošlje pisno obrazložitev. Prispevkov, ki ne ustrezajo merilom uredniške politike, uredništvo ne sprejme v obravnavo.

PODATKI O AVTORJIH PRISPEVKOV

Ker je postopek recenzije anonimen, v posebni datoteki zapišite osnovne podatke o avtorju/-ih, in sicer:

- naslov prispevka,
- ime in priimek avtorja/-ev, akademski ali strokovni naziv,
- ime in naslov ustanove,
- elektronski naslov,
- kontaktno telefonsko številko,
- izjavo, da predloženo besedilo še ni bilo objavljeno v drugih publikacijah (dostopna na spletni strani revije).

SPREJEM PRISPEVKOV

Pričakujemo, da so prispevki jezikovno urejeni in slovnično ustrezni (lektorirani). Priporočamo vam, da vaše delo pred oddajo v uredništvo prebere še kakšna oseba.

Objava pisnih prispevkov se v reviji Iskanja ne honorira. Avtor se ob oddaji pisnega prispevka seznanja s pogoji in strinja, da je objava trajna ter je prispevek javno dostopen.

Poslanega gradiva uredništvo avtorjem ne vrača.

Prispevke sprejemamo v elektronski obliki na naslov info@revija-iskanja.si

Uredništvo revije Iskanja.